

E-laskupalvelun sopimusehdot yritysasiakkaille

Voimassa 1.11.2020

Alla olevia sopimusehtoja sovelletaan Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen ("Pankki") ja Asiakkaan välillä e-laskujen käsittelyssä koskien Asiakkaan lähettämiä ja vastaanottamia e-laskuja ja muita Finvoice-sanomia sekä laskun liitteitä sähköisen pankkiyhteyden välityksellä.

Asiakas ja Pankki sopivat palvelun käytöstä yrityksen verkkopankki District - sopimuksen, käyttövaltuussopimuksen tai eräsiirtopalvelun sopimuksen mukaisesti.

Jos Asiakas valtuuttaa kolmannen osapuolen omasta puolestaan käyttämään palveluja sopimuksen mukaisesti, sitovat tämän sopimuksen ehdot myös asianomaista kolmatta osapuolta.

Näiden sopimusehtojen lisäksi sovelletaan soveltuvin osin kulloinkin voimassa olevia seuraavia ehtoja:

- sähköisen asioinnin sopimusehdot
- euromääräisten SEPA-maksujen yleiset ehdot
- lähtevien ja saapuvien valuuttamaksujen välityksen yleiset ehdot
- District - yritysten verkkopankki yleiset ehdot
- aineistosiirtopalvelun yleiset ehdot.

Palveluun sovelletaan lisäksi pankkien laatimaa Finvoice- välityspalvelun kuvausta, Finanssiala ry:n Finvoice -verkkolaskun soveltamisohjetta ja Finvoice- välityspalvelun ehtoja. Yllä mainitut dokumentit ovat saatavilla Finanssiala ry:n verkkosivuilla osoitteessa www.finanssiala.fi

1. Määritelmät

Aineistonsiirtopalvelu

tarkoittaa pankin tuottamaa palvelua, jossa yritysasia-kas toimittaa aineistosiirtopalvelusopimuksen mukaisia aineistoja pankille tai muulle palveluntarjoajalle ja noutaa niitä pankin tai palveluntarjoajan tietojärjestelmästä.

Asiakas

tarkoittaa Danske Bankin yritysasiakasta, jolla on e-laskusopimus.

E-lasku

tarkoittaa laskua, joka on tarkoitettu toimitettavaksi sähköisessä muodossa vastaanottajan verkkopankkiin tai aineistonsiirtopalvelun välityksellä.

E-laskun automaattinen maksaminen

tarkoittaa palvelua, jossa yritykseen saapuneet e-laskut ve-loittuvat automaattisesti yrityksen tililtä. Palvelu on liitetty yrityksen verkkolaskuosoitteeseen.

E-laskuosoite

tarkoittaa e-laskutuksessa käytettyä osoitetta, jolla tunniste-taan lähettäjä, vastaanottaja ja palveluntarjoaja.

E-laskupalvelu

tarkoittaa Danske Bankin palvelua, jonka avulla voi läh-etää/vastaanottaa verkkolaskuja, muita Finvoice-sanomia ja laskun liitteitä. Palvelun käytöstä sovitaan kirjallisesti Pankin kanssa.

Finvoice-sanoma

tarkoittaa Finanssiala ry:n Finvoice- soveltamisohjeessa mää-ritellyssä muodossa olevaa sanomaa, kuten esimerkiksi Sen-delerInfo tai ReceiverInfo.

Kaksoiskappale

tarkoittaa Pankin luomaa kopiota yrityksen lähettämästä tai yritykselle saapuvasta e-laskusta. E-laskun vastaanottaja/lä-hettäjä valtuuttaa kolmannen osapuolen noutamaan e-lasku-jen kaksoiskappaleet.

Kuluttaja

tarkoittaa e-laskupalvelua käyttävää luonnollista henkilöä, joka on sopinut vastaanottavansa e-laskuja omaan verikko-pankkiinsa tai suoramaksuja pääasiassa muuhun kuin am-matinharjoittamiseen tai liiketoimintaan liittyen.

Laskuttaja

tarkoittaa asiakasta, joka toimittaa e-laskun, muun Finvoice-sanoman tai laskun liitteen omalle operaattorille edelleen väli-tettäväksi.

Laskuttajan pankki

tarkoittaa pankkia, johon laskuttaja lähettää e-laskun, muun Finvoice-sanoman tai laskun liitteen edelleen välitettäväksi.

Liite Districtissä

tarkoittaa e-laskuun lisättyä tiedostoa. Pääsääntöisesti e-las-kuun lisätyt tiedostot näkyvät e-laskulla linkkinä.

Liite aineistosiirtopalvelussa tarkoittaa e-laskuun liitettyä tie-dostoa, joka lähetetään erillisessä liitesanomassa Pankkiin.

Suoramaksu

tarkoittaa maksua, joka on tarkoitettu kuluttajille, jotka eivät vastaanota kuluttajan e-laskuja verkkopankkiin. Suoramaksussa laskuttaja toimittaa laskun saajalle varsinaisen laskun ja sen lisäksi laskun sähköisen kopion Finvoice-muodossa Pankkiin.

Peruutustoiminnallisuus

tarkoittaa Laskuttajan mahdollisuutta peruuttaa kuluttajan e-lasku tai suoramaksu kokonaisuudessaan ennen maksun veloitusta.

Yrityksen verkkopankki (District)

tarkoittaa Pankin tarjoamaa verkkopalvelua, jonka kautta Asiakas ja palvelun käyttäjä voivat saada tilitietoja, maksaa laskuja ja antaa muita toimeksiantoja Pankille.

Vastaanottaja

tarkoittaa asiakasta, joka pystyy vastaanottamaan e-laskuja, muita Finvoice-sanomia tai laskun liitteitä verkko-pankissa, yrityksen verkkopankissa tai aineistonsiirto-palvelun välityksellä.

Vastaanottajan pankki

tarkoittaa pankkia, johon lähettäjä tai lähettäjän pankki toimittaa e-laskun, muun Finvoice-sanoman tai laskun liitteen.

Vastaanotto-osoite

tarkoittaa vastaanottajan yksilöivää osoitetta ja palveluntarjoajan tunnusta. Verkkopankissa ja yrityksen verkkopankissa yksilöivänä osoitteena käytetään kansainvälistä tilinumeroa (IBAN). Pankkia yksilöivänä tunnuksena käytetään kansainvälistä pankkitunnusta (BIC-koodia). Aineistonsiirto-palvelussa voidaan yksilöivänä osoitteena käyttää myös OVT-tunnusta.

Verkkolaskuosoite

tarkoittaa lähettäjän ja vastaanottajan yksilöivää osoitetta.

Verkkopankki

tarkoittaa Pankin kuluttajille tarjoamaa verkkopankkia.

2. E-laskujen lähetyspalvelut

2.1 Palvelun kuvaus

E-laskujen lähetyspalvelussa laskuttaja voi lähettää Pankin sähköisten asiointikanavien kautta

- E-laskuja yrityksille ja henkilöasiakkaille sekä eri pankki-ryhmien ja verkkolaskuoperaattoreiden asiakkaille
- Suoramaksuja henkilöasiakkaille
- Ilmoituspalvelusanomiam kuluttajille
- E-laskuja tulostuspalveluun, jolloin lasku tulostetaan ja lähetetään paperisena

- E-laskun liitteitä aineistonsiirto-palvelun kautta
- Muita Finvoice-sanomia

Pankki noudattaa e-laskujen lähetyspalvelussa soveltuvin osin Finanssiala ry:ssä laadittua Finvoice-välityspalvelun kuvausta ja ehtoja. Asiakirja on saatavilla osoitteessa www.finanssiala.fi.

2.2 E-lähetyspalvelun käyttöönotto

Pankki ja Laskuttaja sopivat verkkolaskuosoitteesta, jota Laskuttaja käyttää lähettäessään e-laskuja, muita Finvoice-sanomia tai laskun liitteitä Pankkiin. Laskuttaja tekee Finvoice-muotoisen aineiston lähettämisen edellyttämät muutokset omiin järjestelmiinsä.

2.3 E-laskujen lähettäminen kuluttajille

Laskuttajan aloittaessa Kuluttajien e-laskutuksen lisätään Laskuttajan tiedot eri rahalaitosten verkko-pankkien laskuttajaluetteloon. Tätä varten Laskuttaja lähettää laskuttajailmoituksen pankeittain Pankkiin. Laskuttajailmoituksessa Laskuttaja ilmoittaa valmiudestaan e-laskujen lähetykseen. Kuluttaja saa tiedon Laskuttajan e-laskuvalmiudesta, kun hän maksaa paperilaskua verkkopankissa. Kuluttaja näkee kaikki e-laskuttajat myös verkkopankin erillisestä laskuttajaluettelosta. Laskuttaja voi myös itse informoida asiakkaitaan e-laskutukseen siirtymisestään. Pankki asettaa Kuluttajan ilmoituksen e-laskuun siirtymisestä Laskuttajan saataville Aineistonsiirto-palvelussa tai Districtissä.

2.4 E-laskujen tulostuspalvelu

E-laskujen tulostuspalvelussa Laskuttaja toimittaa sähköisen laskuaineiston paperilaskuna vastaanottajalle. Laskun vastaanottajana voivat pääsääntöisesti olla kotimaiset yritykset ja yksityishenkilöt.

2.4.1 E-laskujen tulostuspalvelun käyttöönotto

Palvelu otetaan käyttöön seuraavasti:

- Laskuttaja määrittelee tulostettavien laskujen vastaanottajat antamalla laskuille Pankin tulostuspalvelun verkkolaskuosoitteen
- Laskuttaja lähettää laskuaineiston Pankkiin Finvoice-muodossa

Lasku tulostetaan mustavalkoisena, A4-kokoisena ja ilman laskuttajan liiketunnusta.

Pankki tulostaa ja kuorittaa laskut ja toimittaa aineiston normaalina paperimuotoisena Economy -kirjeenä, jonka toimitusehdot määräytyvät postin-toimintaa koskevien sääntöjen mukaisesti.

2.5 Suoramaksujen lähettäminen Kuluttajille

Laskuttaja ilmoittaa laskuttajailmoituksessa pankeille käyttävänsä suoramaksupalvelua. Palvelussa Laskuttaja lähettää laskun Kuluttajalle ja sähköisen laskukopion Pankkiin. Laskussa tulee mainita, että lasku on toimitettu suoramaksupalveluun käsiteltäväksi. Maksajan pankki toteuttaa laskukopion tietojen mukaan tilisiirron asiakkaan puolesta asiakkaan antaman toimeksiannon perusteella automaattisesti eräpäivänä.

2.5.1 Suoramaksun tulostuspalvelu

Pankin tulostuspalvelulla voit lähettää laskun Kuluttajille lähettämällä tulostettavat Suoramaksut Pankin ilmoittamaan suoramaksun tulostuspalvelun verkkolaskuosoitteeseen. Samanaikaisesti suoramaksun tulostuspalveluaineiston kanssa Laskuttajan tulee lähettää sähköinen laskukopio Pankkiin käsiteltäväksi (2.5. Suoramaksun lähettäminen kuluttajille).

Lasku tulostetaan mustavalkoisena, A4-kokoisena ja ilman Laskuttajan liiketunnusta. Pankki tulostaa ja kuorittaa laskut ja toimittaa aineiston normaalina paperimuotoisena Economy-kirjeenä, jonka toimitusehdot määräytyvät postitoimintaa koskevien sääntöjen mukaisesti.

2.6 E-laskun ja suoramaksun tulostuspalvelun käytettävyys

Pankin palvelun kuvauksessa on määritelty pankkipäivittäiset cut-off-kellonajat, jota ennen aineisto on toimitettava Pankkiin. Tämän jälkeen toimitettu aineisto käsitellään seuraavana pankkipäivänä.

2.7 E-laskun ja suoramaksun tulostuspalvelua koskevat vastuut ja velvollisuudet

Laskuttaja vastaa laskun sisällöstä, oikeellisuudesta ja aiheellisuudesta. Laskuttaja vastaa siitä, että laskulta löytyvät postittamisen mahdollistavat tiedot. Pankki ei muunna sille lähetettyä aineistoa eikä tarkasta laskun sisältöä.

3. Lisäpalvelut

E-laskun peruutus

Laskuttaja lähettää Pankille peruutuslaskun. Peruutuslasku on lähetettävä Pankkiin viimeistään 4 pankkipäivää ennen alkuperäisen laskun eräpäivää. Myöhemmin vastaanotettua peruutussanomaa ei voida kohdistaa maksutoimeksiantoon. Peruutussanomaa ei voida myöskään kohdistaa alkuperäiseen laskuun, jos lasku on maksettu ennen eräpäivää tai maksaja on muuttanut maksutoimeksiantoa.

3.2 E-laskun kaksoiskappale

E-laskujen kaksoiskappale antaa laskuttajalla mahdollisuuden valtuuttaa kolmas osapuoli noutamaan lähetettyjen E-laskujen kaksoiskappaleet.

3.3 E-laskun liitepalvelu Districtissä

Liitepalvelussa Laskuttaja voi lähettää E-laskun liitetiedostoja vastaanottajalle, jolla on valmius niiden vastaanottoon. Pankki ei vastaa liitteen sisällöstä. Laskuttaja ja Vastaanottaja vastaavat siitä, että heillä on valmiudet liitteiden käsittelyyn ajantasaisen tietoturvallisuuden vaatimalla tavalla.

Palvelun käyttö edellyttää erillistä sopimista Pankin kanssa.

Liitteet ovat Vastaanottajan noudettavissa 2 kuukautta E-laskun eräpäivästä. Vastaanottaja voi katsella, tulostaa tai tallentaa liitteet omilla välineillään.

3.4 E-laskun liitepalvelu aineistosiiirtona

E-laskujen liitteet lähetetään liiteviestissä. Liiteviesti voi sisältää enintään kymmenen liitettä. Liitteiden avulla voidaan siirtää tietoja, joita tarvitaan E-laskun tarkistamiseen, mutta joita ei voi lisätä itse E-laskuun. Liitteitä ei saa käyttää tuotteiden tai palveluiden mainostamiseen.

Liitteiden lähettäminen edellyttää erillistä sopimusta Pankin kanssa.

Pankki käsittelee ja välittää liiteviestejä palvelun kuvauksessa määritellyllä tavalla luottamuksellisesti ja säilyttää sisällön sellaisena kuin se on toimitettu Pankille luottolaitoslaissa tarkoitettuna salassapitovelvollisuuden mukaisesti. Pankki ei tutki saamansa E-laskun tai liitetiedoston sisältöä, ellei se ole tarpeen palvelun toiminnan kannalta tai muusta vastaavasta syystä.

Pankki ei vastaa siitä, että vastaanottaja ei voi vastaanottaa tai käsitellä E-laskun liitteitä.

Pankki palauttaa E-laskun ja liiteviestin Laskuttajalle, jos Pankki ei tunnista Vastaanottajaa e-laskuosoitteen perusteella tai jos viestissä on jokin muu virhe. Virhe E-laskussa tai liitteessä tai jokin muu hylkäyksen syy aiheuttaa molempien sanomien hylkääntymisen.

Tieto Finvoice-sanomista ja niihin liittyvistä Liite-sanomista, joita ei voitu välittää esim. puutteellisen Vastaanotto-osoitteen vuoksi, on Lähettäjän noudettavissa viimeistään aineiston lähetyspäivää seuraavana neljäntenä (4.) pankkipäivänä. Pankki asettaa 45 päivän ajaksi Lähettäjän saataville tiedon niistä Finvoice-sanomista, joita ei voitu välittää.

Pankki vastaanottaa ja pitää E-laskun ja sen liitteet Vastaanottajan saatavilla vähintään 45 päivän ajan siitä päivästä, jona E-lasku ja sen liitteet lähetettiin Pankille.

Pankki voi hylätä liitteen, jos on syytä epäillä, että se vaarantaa Pankin, sen asiakkaiden tai kolmannen osapuolen tietosuojan tai että se on lain tai hyvän käytännön vastaista. Pankilla on oikeus julkistaa tieto muille Finvoice-välityspalvelussa mukana oleville palveluntarjoajille, Operaattoreille sekä asiakkailleen, mikäli Pankilla on perusteltu syy epäillä, että Lähettäjä käyttää Palvelua vilpilliseen, epäeettiseen tai lain tai palvelua koskevan sopimuksen vastaiseen toimintaan.

4. E-laskujen vastaanottopalvelu

4.1 E-laskujen vastaanottopalvelun kuvaus

E-laskujen vastaanottopalvelua käyttämällä vastaanottaja voi vastaanottaa E-laskuja, muita Finvoice-sanomia ja laskun liitteitä

- yrityksen verkkopankin tai
- aineistonsiirtopalvelun välityksellä

4.2 Vastaanottopalvelun käyttöönotto

Vastaanottaja sopii Pankin kanssa E-laskujen, muiden Finvoice-sanomien ja laskun liitteiden vastaanottamisesta aineistonsiirtopalvelun tai yrityksen verkkopankin välityksellä.

Yrityksen verkkopankissa Pankin E-laskujen Vastaanotto-osoite on Vastaanottajan IBAN-muotoinen tilinumero ja Danske Bankin kansainvälinen pankkitunnus DABAFIHH. Aineistonsiirtopalvelussa Vastaanotto-osoite voi myös olla Vastaanottajan OVT-tunnus.

Laskutusta varten Vastaanottaja ilmoittaa yrityksen Vastaanotto-osoitteen Laskuttajalle. Vastaanottaja voi lopettaa E-laskujen, muiden Finvoice-sanomien ja laskun liitteiden vastaanottamisen ilmoittamalla Laskuttajalle asiasta.

4.3 E-laskujen, muiden Finvoice-sanomien ja laskun liitteiden vastaanottaminen

Laskuttaja ei saa lähettää E-laskuja Vastaanottajalle, joka ei ole ilmoittanut ottavansa niitä vastaan tai joka kieltää niitä lähettämästä. Pankki ei kuitenkaan vastaa Laskuttajan toimista eikä ole velvollinen valvomaan, noudattaako Laskuttaja Vastaanottajan kanssa solmimia sopimuksia.

Laskuttaja vastaa E-laskujen, muiden Finvoice-sanomien ja laskun liitteiden lähetyksestä Vastaanottajan yrityksen verkkopankkiin tai aineistonsiirtopalveluun. E-laskun, muun Finvoice-sanoman tai laskun liitteen katsotaan saapuneen Vastaanottajan yrityksen verkkopankkiin Laskuttajan lähettämä E-laskun, muun Finvoice-sanoman tai laskun liitteen Vastaanottajan Pankkiin ja Pankin asetettua E-laskun, muun Finvoice-sanoman tai laskun liitteen Vastaanottajan yrityksen verkkopankkiin Vastaanottajan maksettavaksi ja/tai katseltavaksi. E-laskun, muun Finvoice-sanoman tai laskun liitteen katsotaan saapuneen Vastaanottajan Aineistonsiirtopalveluun

Laskuttajan lähetettyä E-laskun Pankkiin ja Pankin asetettua sen noudettavaksi. Laskuttaja tai Pankki ei ole velvollinen toimittamaan E-laskun muodossa välitettyä laskua Vastaanottajalle muussa muodossa.

4.4 E-laskujen, muiden Finvoice-sanomien ja laskun liitteiden käytettävyys

Pankki vastaa siitä, että Vastaanottaja voi käsitellä E-laskuja, muita Finvoice-sanomia ja laskun liitteitä Districtissä tai Aineistonsiirtopalvelussa viimeistään Pankkiin saapumista seuraavana toisena pankkipäivänä.

Pankki pitää E-laskua Vastaanottajan saatavilla Districtissä ja Aineistonsiirtopalvelussa vähintään 45 päivän ajan siitä, kun se on toimitettu Pankkiin. Säilyttämisaajan jälkeen Pankki ei ole velvollinen säilyttämään Pankkiin toimitettua E-laskua tai muuta Finvoice-sanomaa tai toimittamaan sitä Vastaanottajalle muussa muodossa.

Pankki säilyttää E-laskun liitteet vähintään 45 päivää liitteiden saapumisesta Pankkiin. Arkistointiajan jälkeen Pankki ei ole velvollinen arkistoimaan E-laskuihin liittyviä liitetietoja.

Laskuttajasta riippuen E-lasku voidaan myös pitää Vastaanottajan saatavilla pelkästään Laskuttajan palvelimella, jossa Vastaanottaja voi selailla omia E-laskujaan ja niiden erittely sekä muita tietoja omassa yrityksen verkkopankissaan olevan linkin kautta tai Aineistonsiirtopalvelusta noutamansa E-laskun linkin välityksellä. Tällaisessa tapauksessa E-laskun lähettäjä vastaa sen säilyttämisestä ja säilyttämisajasta sekä siitä, että E-lasku on saatavilla.

4.5 E-laskujen maksaminen

Vastaanottaja voi tarkistaa E-laskun ja hyväksyä sen maksettavaksi Districtissä. Mikäli Vastaanottaja ei hyväksy E-laskua maksettavaksi, laskun rahamäärää ei veloiteta Vastaanottajan tililtä. Aineistonsiirtopalvelua käyttävä Vastaanottaja voi maksaa E-laskun aineisto-siirtopalvelun välityksellä.

E-laskuihin perustuvat maksut välitetään tilisiirtoina. Maksua ei voi peruuttaa sen jälkeen, kun se on veloitettu Vastaanottajan tililtä. Pankki soveltaa voimassaolevia maksujenvälityksen yleisiä ehtoja maksuliikenteeseen. Pankki ei ole velvollinen toteuttamaan E-laskun maksua ilman erityistä maksutoimeksiantoa. Pankki ei vastaa Vastaanottajan maksamattomista E-laskuista, myöhään maksetuista laskuista tai muuttuneista maksutiedoista aiheutuneista vahingoista.

Muut tilinhaltijat tai Vastaanottajan valtuuttamat tilinkäyttäjät, jotka ovat oikeutettuja käyttämään Vastaanottajan tiliä

oman yrityksensä verkkopan-kissa ja/tai suorittamaan tilisiirtoja, voivat tilitapahtumien lisäksi katsella myös tililtä maksettujen ja/tai maksettavaksi lähetettyjen E-laskujen sisältöjä.

4.5.1 E-laskujen automaattinen maksaminen

Palvelua käytettäessä laskuttajien lähettämät E-laskut veloituvat automaattisesti maksajan tililtä. Edellytämme, että palvelun käyttöä varten on yritykselle avattu erillinen tili.

Saadessaan laskuttajalta E-laskun Districtiin, Pankki olettaa, että Vastaanottaja on antanut Laskuttajalle oman Verkkolaskuosoitteensa E-laskujen vastaanottamista ja automaattista veloittamista varten. Vastaanottajan tulee tarkistaa saapuneet E-laskut ja veloitettavat maksut.

Vastaanottaja voi muuttaa tai poistaa maksun ennen eräpäivää näin halutessaan.

Vastaanottaja määrittää keneltä vastaanottaa E-laskuja automaattisella maksamisella ja on velvollinen huolehtimaan, ettei Verkkolaskuosoite joudu asiattomien käsiin.

4.6 Suoramaksujen maksaminen

Suoramaksuihin perustuvat maksut välitetään tilisiirtoina. Maksua ei voi peruuttaa sen jälkeen, kun se on veloitettu Kuluttajan tililtä. Pankki soveltaa voimassaolevia maksujenvälityksen yleisiä ehtoja maksuliikenteeseen. Pankki ei ole velvollinen toteuttamaan Suoramaksua ilman erityistä maksutoimeksi-antoa. Pankki ei vastaa Kuluttajan maksamattomista Suoramaksuista, myöhään maksetuista laskuista tai muuttuneista maksutiedoista aiheutuneista vahingoista.

4.7 E-laskujen vastaanottopalveluun sovellettavat vastuut ja velvollisuudet

Laskuttajan lasku perustuu Vastaanottajan ja lähettäjän väliseen oikeustoimeen, johon Pankki ei ole osallisena. Pankki välittää Laskuttajan toimittamat laskut ja muun aineiston sellaisenaan tarkistamatta aineiston sisältöä tai sen perusteita.

Laskuttaja vastaa Vastaanottajalle toimitetun E-laskun sisällöstä, oikeellisuudesta, oikea-aikaisuudesta ja aiheellisuudesta.

Vastaanottajan tulee tarkistaa E-lasku ennen sen maksamista. Vastaanottajan tulee tehdä E-laskua koskevat huomautukset Laskuttajalle.

5. Muut ehdot

5.1 Palvelumaksut ja palkkiot

Asiakas on velvollinen maksamaan Pankille Pankin palveluhinnastossa luetellut tai erikseen sovitut palvelumaksut ja

palkkiot. Pankki on oikeutettu veloittamaan palvelumaksut Asiakkaan tililtä.

Pankki voi välittää E-laskujen Kaksoiskappaleet kolmannelle osapuolelle, jos Asiakas on sopinut tästä kolmannen osapuolen kanssa ja Asiakas on valtuuttanut Pankkia lähettämään Kaksoiskappaleet. Tästä palvelusta Pankki voi veloittaa palkkion.

Pankki voi veloittaa liitepalvelun käytöstä palkkion.

Pankki voi muuttaa Palveluhinnastoaan. Pankki julkaisee palvelumaksu- tai palkkiomuutokset palveluhinnastossaan. Muutos astuu voimaan Pankin ilmoittamana päivänä, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua muutoksen julkaisemisesta. Mikäli muutos perustuu lakiin tai viranomaismääräykseen, astuu se voimaan Pankin ilmoittamana päivänä. Palveluhinnasto on saatavissa Pankin kaikissa kontto-reissa.

5.2 Tietosuojatiedote

Pankki tallentaa ja käsittelee Asiakkaan ja Asiakkaan pankki-asiakkuuteen liittyen sen edustajia, toimihenkilöitä ja omistajia koskevia henkilötietoja tarjotakseen Asiakkaalle palveluita ja ratkaisuja sekä noudattaakseen finanssialan erityisiä koskevia lainsäädännön vaatimuksia. Tietosuojatiedotteesta www.danskebank.fi/tietosuoja voi lukea, mitä tietoja Pankki tallentaa henkilöistä, kuinka Pankki käsittelee tietoja ja mitkä ovat henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet. Tietosuojatiedote on saatavissa myös kirjallisena. Tietosuojatiedotteesta löytyvät myös Pankin yhteystiedot, mikäli tietosuoja-asioissa on kysyttävää.

Kun Asiakas toimittaa Pankille henkilötietoja asiakkaana tai kun joku muu toimittaa Pankille henkilötietoja Asiakkaan puolesta, Asiakas vakuuttaa, että luovuttajalla on oikeus luovuttaa kyseisiä henkilötietoja. Asiakas sitoutuu myös huolehtimaan siitä, että kutakin henkilöä on informoitu Pankin tietosuojatiedotteen sijainnista.

5.3 Soveltamisjärjestys

Mikäli tämän sopimuksen mukaisiin palveluihin sovellettavissa ehdoissa on ristiriita, noudatetaan ensisijaisesti tässä sopimusasiakirjassa sovitut ehtoja, kuitenkin niin, että Aineistosierppalvelun ja yritysten verkkopankin (District) ehdot soveltuvat ennen tämän sopimuksen ehtoja.

Jos erimielisyyksiä syntyy näiden ehtojen eri kieli-versioiden välillä, sovelletaan ensisijaisesti suomenkielisiä ehtoja.

5.4 Sovellettava laki ja oikeuspaikka

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Jos näistä sopimusehdoista syntyvää ristiriitaa ei voida ratkaista neuvotte-
luteitse, ratkaistaan ne Helsingin käräjäoikeudessa. Oikeu-
denkäyntikieli on suomi.