

# AINEISTOSIIRTOPALVELUN YLEISET EHDOT

Voimassa 1.6.2019 alkaen

## 1. Ehtojen tarkoitus ja soveltamisala

Aineistosiirtopalvelu on pankin sopimuksen perusteella tuottamaa palvelua, joissa asiakas toimittaa näissä ehdoissa määritellyjä aineistoja pankille tai muulle palveluntarjoajalle ja noutaa niitä pankin tai palveluntarjoajan tietojärjestelmästä. Aineistosiirtopalvelu on suunnattu ensisijaisesti ammatinharjoittajille, yrittäjille, yrityksille ja yhteisöille.

Asiakas ja pankki sopivat aineistosiirtopalvelun käytöstä pankin tarjoamaa jakelukanavaa koskevalla sopimuksella, jonka osaksi nämä aineistosiirtopalvelun sopimusehdot ("nämä ehdot") tulevat.

Aineistosiirtopalvelun kautta asiakas saa käyttöönsä sekä pankin että muiden palveluntarjoajien palveluita. Pankin palveluita ovat esimerkiksi maksuliike-, ja erilaiset informaatiopalvelut. Yksittäisen palvelun sisältö ja toiminnot ilmenevät palvelua koskevasta erillisestä palvelusopimuksesta, palvelukuvauksesta sekä palvelua koskevista ohjeista. Aineistosiirtopalvelun eri jakelukanavien kautta tarjottavat palvelut voivat sisältönsä poiketa toisistaan. Pankki tarjoaa palveluja suomen-, ruotsin- ja englanninkielisinä. Eri kielillä tarjottavien palvelujen sisältö voi poiketa toisistaan.

Näitä ehtoja sovelletaan asiakkaan ja pankin välillä. Mikäli asiakas on valtuuttanut jäljempänä määritellyn Palvelutalon aineistosiirtopalvelun käyttäjäksi, nämä ehdot tulevat myös Palvelutaloa sitoviksi.

Näiden ehtojen lisäksi aineistosiirtopalveluun sovelletaan seuraavia ehtoja ja sääntöjä:

- jakelukanavaa ja aineistomuotoa koskeva sopimus (esim. Web Services-yhteyshäytntö, ja C2B XML -aineisto),
- jakelukanavaa ja aineistomuotoa koskeva palvelukuvaus ja ohjeet,
- tuote- ja palvelukohtainen sopimus, kuten esimerkiksi tilisopimus niihin liittyvine yleisine ehtoineen tai pankin yleiset maksujenvälityksen ehdot ja
- District-sopimusehdot, kun aineistosiirtopalvelua käytetään yritysten verkkopankin välityksellä.

Palveluihin sovellettavat ehdot koostuvat kaikille palveluille yhteisistä ehdoista sekä palvelukohtaisista ehdoista. Näiden lisäksi ulkopuolisten palveluntarjoajien palveluihin voidaan soveltaa mahdollisia ulkopuolisen palveluntarjoajan ilmoittamia ehtoja.

Aineistosiirtopalvelua tulee käyttää sovitusti sekä palvelukuvauksissa ja käyttöohjeissa mainitulla tavalla.

Mikäli palvelukuvaukset, käyttöohjeet tai muiden palveluntarjoajien ilmoittamat sopimusehdot ovat aineistosiirtopalveluiden ehtojen kanssa ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti aineistosiirtopalveluiden ehtoja, ellei pankki ole nimenomaisesti toisin ilmoittanut. Muita ehtoja ja sääntöjä noudatetaan yllä mainitussa etusijajärjestyksessä.

## 2. Käsitteiden määrittely

**Aineisto** on tietoerä, joka on määritelty pankin palvelukuvauksessa tai siitä on muutoin sovittu. Asiakas toimittaa aineistoja pankille tai muulle palveluntarjoajalle ja noutaa niitä pankin tai palveluntarjoajan tietojärjestelmästä. Aineistot voivat olla maksutoimeksiantoja tai muita erilaisia tahdonilmaisuja. Pankki käsittelee aineiston tai välittää sen edelleen asiakkaan kanssa sovitulla tavalla.

**Asiakas** on välitettävien aineistojen omistajana toimiva yritys. Asiakas voi olla esim. laskuttaja, laskun saaja tai laskun maksaja.

**Jakelukanava** on tarkoitettu palveluiden tarjoamiseen asiakkaille. Jakelukanavan kautta tai välityksellä asiakas saa käyttöönsä pankin tai kolmansien palveluntarjoajien palveluita. Jakelukanavia ovat esimerkiksi pankin konttoriverkosto, Web Services -yhteyshäytntö, verkkopankki sekä muut olemassa olevat ja tulevaisuudessa kehitettävät palveluiden välitystiet.

**Maksutoimeksianto** on asiakkaan pankille antama määräys toteuttaa maksutapahtuma tilisiirtona, varojen siirtona pankin maksutilille, suoraveloituksena, maksukortilla tai muulla maksuvälineellä. Maksutoimeksiannon toteuttaminen sisältää pankin toimenpiteet toimeksiannon käsittelemiseksi ja maksun välittämiseksi.

**Muu palveluntarjoaja** on Danske Bank -konserniin kuuluva tai sen ulkopuolinen palveluntarjoaja, jonka palveluja voidaan käyttää aineistosiirtopalvelun välityksellä. Tällaisten palveluntarjoajien tiedot ilmenevät palvelusopimuksesta tai palveluntarjoajan julkaisemasta tiedotteesta.

**Palvelusopimus** on pankin tuottamaa jakelukanavaa tai palvelua koskeva sopimus.

**Palvelukuvaus** on pankin laatima dokumentti, jossa on kuvattu yksittäisen palvelun keskeinen sisältö kuten palvelun ominaisuudet, rajoitteet, käyttöajat, palvelun käytön tekniset vaatimukset, tietoturva- ja muut turva-

määräykset. Palvelukuvaus voi olla kirjallisessa tai sähköisessä muodossa. Asiakas voi tallentaa sen omaan käyttöönsä pysyvällä tavalla.

**Palvelutalo** on asiakkaan aineistosiirtopalvelussa käyttämä edustaja, asiakkaan tietojenkäsittelystä huolehtivan palvelukeskus, tilitoimisto tai muu vastaava asiakkaan lukuun toimiva kolmas taho.

**Pankki** on Danske Bank A/S, Suomen sivuliike (y-tunnus 1078693-2). Osoite: Televisiokatu 1, FI-00075 DANSKE BANK. Puhelin: +358 10 546 000. Sähköposti: etunimi.sukunimi@danskebank.fi.

Pankki on Tanskaan rekisteröidyn Danske Bank A/S:n suomalainen sivuliike ja siten osa Danske Bank -konsernia, joka käsittää tytäryhtiöt ja sivuliikkeet Suomessa ja muissa maissa. Danske Bank A/S:n yhtiörekisterinumero on: 61 126228 ja osoite on: 2-12 Holmens Kanal, DK-1092 Kööpenhamina, Tanska.

**Tietosuojalainsäädäntö** on kulloinkin voimassa oleva henkilötietolaki mukaan lukien yleinen henkilötietasetus 2016/679/EU ("Tietosuoja-asetus").

**Tunnistautumisväline** on esineet ja yksilöivät tiedot tai ominaisuudet, jotka yhdessä käytettyinä muodostavat palvelussa tunnistautumiseen tarvittavat tunnisteet, tunnistamisen välineet ja todentamisen välineet. Pankin eri jakelukanavissa voidaan käyttää kanavakohtaisia tunnistautumisvälineitä.

**Yritys** on aineistosiirtopalvelun käyttäjänä oleva muu taho kuin kuluttaja. Yrityksiä ovat tässä yhteydessä esimerkiksi yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, yhdistys, säätiö, kunta, kuntayhtymä, valtio.

### 3. Asiakkaan tunnistautuminen, vastuu tunnistautumisvälineiden käytöstä

3.1 Palvelujen käyttäminen edellyttää, että asiakas tunnistautuu käyttämällä pankin toimittamia asiakaskohtaisia kirjallisessa tai elektronisessa muodossa olevia tunnistautumisvälineitä palvelun edellyttämällä tavalla. Pankki ei ole velvollinen tunnistamaan asiakasta tai asiakkaan lukuun toimivaa muulla tavoin.

3.2 Pankki toimittaa asiakkaalle palvelujen käytön edellyttämät tunnistautumisvälineet. Kunkin palvelun käyttöön voidaan antaa erilliset tunnistautumisvälineet. Tunnistautumisvälineet voidaan lähettää pankille ilmoitettuun asiakkaan osoitteeseen, ellei toisin nimenomaisesti sovita. Asiakkaan tulee välittömästi ilmoittaa pankille osoitteenmuutoksestaan. Pankki voi uusia tunnistautumisvälineet tai vaihtaa niiden teknistä toimintatapa ilmoittamatta tästä etukäteen asiakkaalle tai tämän yhteyshenkilölle.

3.3 Asiakas hyväksyy sen, että yritys- ja yhteisöasiakkaan tunnistautumisvälineitä käytävällä henkilöllä on

aina käyttöoikeus asiakkaan palveluun liitettyihin tileihin ja oikeus tehdä tunnistautumisvälineitä käyttämällä sopimuksia ja muita asiakasta sitovia oikeustoimia pankin ja kolmannen palveluntarjoajan kanssa. Pankilla on sopimuksen tai oikeustoimen pätevyden osoittamiseksi oikeus luovuttaa todistelun kannalta tarpeelliset tiedot ulkopuoliselle palveluntarjoajalle.

3.4 Asiakaskohtaisten tunnistautumisvälineiden käyttäminen vastaa asiakkaan allekirjoitusta pankille tai kolmannelle osapuolelle tehtävissä toimeksiannoissa, tahdonilmaisuuksissa, viesteissä tai muissa toimenpiteissä. Kaikki maksut, toimeksiannot, hakemukset, sopimukset, sitoumukset sekä muut tahdonilmaisut ja viestit (jäljempänä yhteisesti "toimeksiannot ja muut tahdonilmaisut"), jotka on tehty käyttäen asiakkaan tunnistautumisvälineitä sitovat asiakasta sen jälkeen, kun tunnistautuminen on tunnistaumisvälineitä käyttäen tehty pankin palvelun ja sopimusehtojen edellyttämällä tavalla, vaikka asiakas, sen palveluksessa oleva tai sen lukuun toimiva henkilö ei tosiasiallisesti olisi lähettänyt toimeksiantoa tai muuta tahdonilmaisua (esim. tunnistautumisvälineiden väärinkäytöstä johtuen).

3.5 Asiakas on velvollinen säilyttämään sekä kirjallisessa että elektronisessa muodossa olevia tunnistautumisvälineitä huolellisesti siten, etteivät ne joudu sivullisen haltuun tai sivulliset eivät voi käyttää niitä. Aineistosiirtopalvelussa käytettävien tunnistautumisvälineiden säilytyksestä on erilliset ohjeet palvelukuvauksissa.

3.6 Mikäli asiakkaalla on syytä epäillä, että tunnistautumisvälineet ovat kadonneet tai saattaneet joutua oikeudettomasti sivullisen tietoon tai että tunnistautumisvälineitä on käytetty oikeudettomasti, Asiakkaan on ilmoitettava tästä välittömästi pankille. Ilmoituksen voi tehdä pankin konttoriin tai puhelinpalveluun niiden aukioloaikoina tai puhelimitse ympäri vuorokauden pankin katoamis- tai väärinkäyttöilmoituksia vastaanottavaan puhelinumeroon, joka on mainittu näiden ehtojen lopussa, kohdassa 22. Katoamisilmoitusta tehtäessä on ilmoitettava asiakkaan nimi, y-tunnus, sopimusnumero ja käyttäjän numero.

3.7 Asiakkaan vastuu edellisessä kappaleessa tarkoitettujen tunnistautumisvälineiden käytöstä lakkaa, kun pankki on vastaanottanut asiakkaan tekemän yksilöidyn ilmoituksen tunnistautumisvälineiden katoamisesta tai niiden joutumisesta sivullisen tietoon. Pankilla on oikeus estää asiakkaan pääsy palveluun kyseessä olevilla tunnistautumisvälineillä heti, kun pankki on vastaanottanut asiakkaan edellä mainitun ilmoituksen.

Asiakkaalla on oikeus milloin tahansa pyytää pankkia palauttamaan tunnistautumisvälineiden käyttömahdollisuus. Pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti pankin konttorissa konttorin aukioloaikana tai muulla pankin ja asiakkaan sopimalla tavalla.

Jos tunnistautumisvälineiden käytön estämiselle ei enää ole perustetta, pankki antaa asiakkaalle uudet tunnistautumisvälineet ja palauttaa aineistosiirtopalvelun käyttömahdollisuuden mahdollisimman pian sen jälkeen, kun asiakas on sitä pyytänyt ja tunnistautumisvälineiden käytön estämisen peruste on poistunut.

Pankilla on oikeus palauttaa asiakkaalle aikaisemmin käytössä olleita tunnistautumisvälineitä vastaavat mutta toisilla salaisiksi tarkoitetuilla tiedoilla käytettävät tunnistautumisvälineet. Pankilla on oikeus korvata aikaisemmin käytössä olleet tunnistautumisvälineet uuden tyyppisillä tunnistautumisvälineillä, jos se on pankin riskienhallinnan kannalta perusteltua.

3.8 Pankin velvollisuutena on ryhtyä tunnistautumisvälineiden kuolettamista koskeviin toimenpiteisiin viipymättä saatuaan ilmoituksen tunnistautumisvälineiden katoamisesta.

3.9 Asiakas vastaa pankille tai kolmannelle osapuolelle kaikista tunnistautumisvälineitä käyttämällä tehdyistä toimeksiannoista ja muista tahdonilmaisista sekä niistä mahdollisesti aiheutuvista välittömistä ja välillisistä vahingoista siihen saakka, kunnes pankki on saanut ilmoituksen tunnistautumisvälineiden katoamisesta tai joutumisesta sivullisen haltuun ja pankilla on ollut kohtuullinen aika estää palvelujen käyttö. Mikäli asiakas on säilyttänyt tunnistautumisvälineitään huolimattomasti tai muutoin menettelyllään myötävaikuttanut tunnistautumisvälineiden joutumiseen sivullisen haltuun, asiakas vastaa kuitenkin kaikista tunnistautumisvälineiden väärinkäyttämisen aiheutuneista vahingoista. Asiakkaan vastuuta tunnistautumisvälineiden käytöstä ei ole rahamääräisesti rajattu.

3.10 Asiakas vastaa siitä, että sen palveluksessa olevat tai sen lukuun toimivat henkilöt tai palvelunvälittäjät, jotka käyttävät tai säilyttävät tunnistautumisvälineitä, ovat tietoisia tämän sopimuksen mukaisista tunnistautumisvälineiden säilyttämiseen ja käyttöön liittyvistä sopimuksen ehdoista ja pankin verkkosivuilla julkaistuista palvelukuvauksien ohjeista ja sitoutuvat niitä osaltaan noudattamaan.

3.11 Asiakkaan tulee ylläpitää ja säilyttää luetteloa siitä, kuka henkilö hallitsee ja käyttää asiakkaan tunnistautumisvälineitä. Tiedot tulee luovuttaa pankin pyynnöstä pankille.

## 4. Tietoturva

### 4.1 Osapuolten vastuu laitteista, ohjelmista, järjestelmistä tai niiden käytöstä

Osapuolet vastaavat laitteidensa, ohjelmiensa, tietojärjestelmiensä ja verkkoliittymänsä turvallisuudesta.

Osapuolet vastaavat siitä, että aineistosiirtopalveluun käytettävistä laitteista, ohjelmista, järjestelmistä tai yhteyksistä taikka näiden käytöstä ei aiheudu vahinkoa,

häiriötä tai muuta haittaa osapuolille. Pankki ja asiakas vastaavat omien tietojärjestelmiensä osalta siitä, että järjestelmät on suojattu luotettavalla tavalla luvaton käyttöä vastaan.

Pankki ei vastaa asiakkaalle yleisessä tietoverkossa tai asiakkaan omistamassa tai sopimuksen nojalla käyttämässä tietoverkossa pankille välitettävän aineiston häviämisestä, muuttumisesta, muusta toimitushäiriöstä tai aineiston sisällön mahdollisesta paljastumisesta kolmannelle osapuolelle aiheutuvista vahingoista.

### 4.2 Aineistojen suojaus

Asiakas on velvollinen suojaamaan aineistonsa siten kuin palvelukuvauksessa on määrätty. Jos asiakas ei ota suojausmenettelyä käyttöön kuten palvelukuvauksessa on määrätty, pankki ei ole velvollinen ottamaan käsiteltäväksi asiakkaan pankille lähettämää aineistoa.

### 4.3 Aineiston salaus

Asiakas voi halutessaan salata pankin ja asiakkaan välisen tietoliikenneyhteyden käyttämällä kolmannen osapuolen asiakkaalle toimittamaa tietoturvaohjelmistoa tai -sovellusta. Pankki ei vastaa tällaisen kolmannen osapuolen toimittaman tietoturvaratkaisun teknisistä taikka muista ominaisuuksista tai yksittäisten ohjelmajien muiden vastaavien tuotteiden yhteensopivuudesta pankin järjestelmien kanssa.

## 5. Palvelun käyttöajat

5.1 Pankki ilmoittaa asiakkaalleen verkkosivuillaan osoitteessa [www.danskebank.fi/aineistosiirtopalvelu](http://www.danskebank.fi/aineistosiirtopalvelu) kohdassa aikataulut aineistosiirtopalvelun välityksellä käytettävän palvelun osalta ajan, jolloin palvelu on asiakkaan käytössä. Pankki ei kuitenkaan takaa, että palvelut ovat asiakkaan käytössä keskeytyksettä. Pankki ilmoittaa asiakkaalle myös ajat, joihin mennessä toimeksiannot tai muu aineisto on toimitettava pankin tietojärjestelmään tai jolloin ne ovat noudettavissa pankista (cut off ajat). Ellei toisin ole ilmoitettu, noudatetaan palvelukuvauksissa tai käyttöohjeissa mainittuja aikoja.

5.2 Pankilla on oikeus muuttaa edellä mainittuja aikoja ilmoittamalla niistä etukäteen asiakkaille. Ilmoitus voidaan tehdä asiakkaan saataville toimitettavaan konekieleiseen aineistoon sisältyvänä viestinä.

5.3 Pankki voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun tarjoamisen palvelun huollosta, päivityksistä, muutoksista, häiriöistä tai muusta vastaavasta syystä. Pankin tiedossa olevista pidempiaikaisista katkoista pankki ilmoittaa asiakkaalle etukäteen. Pankki voi perustellusta syystä rajoittaa palvelun käyttöaikaa ilmoittamalla siitä asiakkaalle palvelussa.

## 6. Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

### 6.1 Asiakkaan laitteet ja ohjelmistot

Asiakas vastaa siitä, että hänellä on aineistosiirtopalvelun käytön edellyttämät laitteet, ohjelmat ja järjestelmät, kuten puhelin-, tietojenkäsittely-, pääte- ja selainlaitteet, liittymät ja -yhteydet, ja tietoturvan kannalta tarpeelliset laitteet ja ohjelmat sekä niistä aiheutuvista kustannuksista, ylläpidosta ja toimivuudesta, elleivät pankki ja asiakas erikseen kirjallisesti toisin sovi. Pankin toimittamia ohjelmistoja koskevat ehdot on mainittu palvelukohtaisissa sopimusehdoissa.

## 6.2 Tietoliikenneyhteydet

Asiakas vastaa palvelun käyttöön tarvittavien laitteidensa, ohjelmien, järjestelmiensä sekä tarvittavien tietoliikenneyhteyksien hankkimisesta, käytöstä ja huollosta, ohjelmistoja tietoturvapäivityksistä ja näihin liittyvistä kuluista ja kustannuksista.

Asiakas voi käyttää palveluja valitsemiaan ja palvelujen käyttöön muutoin soveltuvia tietoliikenneyhteyksiä käyttäen. Aineistosiirtopalvelujen käyttöön liittyviä tietoliikenneyhteyksiä voi olla useita ja ne voivat poiketa toisistaan.

Asiakas hankkii palvelujen käyttämiseksi tarvittavat tietoliikenneyhteydet ja vastaa tietoliikenneyhteyksiensä toimivuudesta, kustannuksista ja turvallisuudesta.

Pankki ei vastaa sellaisista virheistä tietoliikenneyhteyksissä tai tiedonsiirrossa, jotka eivät johdu pankista.

Pankin vastuu pankille toimitetun toimeksiannon tai aineiston tietojen käsittelystä alkaa sen jälkeen, kun pankki on hyväksytysti vastaanottanut aineiston tietojärjestelmänsä.

Asiakas on velvollinen tutustumaan sopimuksen kaikkiin ehtoihin kuten palvelukuvaukseen tai pankin kulloinkin antamiin aineistosiirtopalvelun käyttöohjeisiin. Sopimukseen kuuluvat yleiset ehdot löytyvät myös pankin verkkosivuilta osoitteesta [www.danskebank.fi](http://www.danskebank.fi). Asiakas on velvollinen noudattamaan pankin antamia tietoliikennettä ja tietoliikenteen turvaamista koskevia ohjeita ja menetelmiä, kuten esim. Web Services -yhteyksikäytäntöä koskevia ohjeita.

## 6.3 Käyttöoikeudet

Asiakas hyväksyy itseään sitoviksi kaikki aineiston mukana tulevat toimeksiannot ja muut oikeustoimet, jotka on tehty asiakkaan puolesta käyttämällä tunnistautumisvälineitä.

Asiakkaan on ilmoitettava pankille kirjallisesti tilin tai aineistosiirtopalvelun käyttövaltuuksia koskevista muutoksista. Asiakkaan vastuu palvelun käyttäjäksi nimen henkilön tekemistä oikeustoimista lakkaa, kun pankki on vastaanottanut edellä mainitun ilmoituksen ja poistanut käyttövaltuuden. Ilmoitus voidaan toimittaa pankille myös pankin hyväksymää sähköistä menettelyä käyttäen.

## 6.4 Asiakkaan vastuu käyttämistään edustajista tai alihankkijoista

Mikäli asiakas käyttää aineistosiirtopalvelua palvelutalon välityksellä, pankki voi toimittaa maksuliikepalveluihin liittyvät aineistot palvelutalolle. Pankki voi myös vastaanottaa ja suorittaa palvelutalon asiakkaan nimissä pankille antamat toimeksiannot, muut tahdonilmaisut ja palvelupyynnöt.

Asiakas vastaa palvelutalon välittämistä aineistoista ja tekemistä toimeksiannoista ja muista tahdonilmaisista kuten omistaan. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan pankille kirjallisesti, jos asiakkaan käyttämän palvelutalon valtuutus lakkaa tai muuttuu. Pankki ei vastaa asiakkaan ja tämän käyttämän palvelutalon välisestä sopimuksesta eikä siihen liittyvistä virheistä tai viivästyksistä.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että palvelutalo noudattaa osaltaan tätä sopimusta ja palveluja koskevia ehtoja

## 6.5 Aineiston lähettäminen Pankille

Asiakas lähettää aineistoa pankille ja noutaa sitä pankilta edellä kohdassa 5 mainittujen aikataulujen mukaisesti. Asiakas huolehtii siitä, että aineisto sisältää tarvittavat tiedot aineiston edelleen välittämiseksi ja että aineisto toimitetaan pankkiin riittävän ajoissa. Asiakas vastaa pankille antamiensa ja toimittamiensa tietojen oikeellisuudesta. Pankki ei ole velvollinen korjaamaan tai täydentämään lähetettyä aineistoa, ellei toisin ole sovittu.

## 6.6 Palveluihin liittyvät tilit

Pankki määrittelee tilityypit sekä tileihin liittyvät toiminnot ja palvelut, jotka voidaan liittää aineistosiirtopalveluun. Asiakas ilmoittaa pankille ne tilit, joihin palvelut liitetään. Palvelujen käyttäminen edellyttää, että palveluun liitetty tili on asianmukaisesti voimassa ja että tilillä on maksutoimeksiantojen toteuttamiseen ja palvelun käyttämiseen tarvittava kate.

Ellei toisin ole sovittu, asiakas vastaa siitä, että jokaisella asiakkaan työntekijällä tai muulla asiakkaan puolesta toimivalla, esimerkiksi palvelutalolla tai muulla asiakkaan alihankkijalla, joka käyttää asiakkaan lukuun näissä ehdoissa tarkoitettuja palveluja, on oikeus käyttää palveluun liittyvää tiliä ja vastaanottaa palveluihin sisältyviä asiakasta koskevia tietoja ilman erillistä tilin käyttöoikeutta koskevaa sopimusta.

Mikäli asiakas käyttää konsernitiliin tai muuhun vastaavaan erityiseen tilisopimukseen perustuvia palveluja, asiakas on velvollinen huomioimaan näihin sopimuksiin sisältyvät ehdot ja mahdolliset käyttöä koskevat rajoitukset.

## 6.7 Maksutoimeksiannot

Asiakas tekee maksutoimeksiannon antamalla pankille maksutehtävän suorittamista varten tarvittavat tiedot. Maksu välitetään maksunsaajalle maksajan ilmoittaman tilinumeron perusteella. Asiakas vastaa pankille antamiensa ja toimittamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Aineisto katsotaan annetuksi kun pankki on vastaanotanut sen pankin hyväksymällä tavalla. Muuna kuin pankkipäivänä vastaanotetun aineiston käsittelypäivä on seuraava pankkipäivä.

Pankilla on oikeus jättää maksut välittämättä, mikäli asiakkaan tilillä ei ole riittävää katetta. Mikäli maksun eräpäivä on myöhäisempi kuin toimeksiannon päivä, varojen on oltava tilillä eräpäivän alkaessa ellei toisin ole sovittu.

Jos veloittavalla tilillä ei ole riittävästi varoja maksutoimeksiannon välittämiseen, tilin käyttö on muusta syystä estynyt tai toimeksiannon toteuttamiselle on muu perusteltu este, pankki ei ole velvollinen välittämään maksua tai sen osaa.

Maksajalla ei ole oikeutta peruuttaa tai muuttaa pankille antamaansa maksutoimeksiannosta sen jälkeen kun pankki on aloittanut toimeksiannon toteuttamisen tai veloittanut maksajan tilää.

## 6.8 Asiakkaan velvollisuus korvata aiheutettu vahinko

Ellei muualla ole toisin sovittu, noudatetaan asiakkaan velvollisuuden korvata aiheuttamansa vahinko mitä tässä sopimuskohtassa on määrätty. Asiakas sitoutuu korvaamaan kaiken vahingon, jonka asiakkaan tämän sopimuksen vastainen tai muu asiakkaan vyyksi luettava toiminta pankille aiheuttaa. Asiakas vastaa kaikista toimintaan osallistuvan henkilöstönsä aiheuttamista virheistä ja väärinkäytöksistä aiheutuneista vahingoista. Asiakas ei ole vahingonkorvausvelvollinen siltä osin kuin vahingon syntymiseen on vaikuttanut vahingon kärsinyt sopijapuoli tai tämän puolesta toiminut henkilö.

Asiakas vastaa pankille aiheutuneesta välillisestä tai epäsuorasta vahingosta vain, mikäli asiakas on aiheutunut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

## 7. Pankin vastuut ja velvollisuudet

### 7.1 Tunnistautumistietojen säilyttäminen

Pankki vastaa tunnistautumisessa ja todentamisessa käytetyn tunnistamistietojen ja muiden salaisten tunnistetietojen sekä turvamenettelyssä mahdollisesti käytettyjen salaisten avaintietojen säilyttämisestä siten, että ne eivät joudu pankin hallusta sivullisen tietoon.

Jos edellä mainitut tiedot kaikesta huolimatta ovat joutuneet pankin hallusta sivullisen tietoon, pankki ei vastaa asiakkaalle mahdollisesti aiheutuneista välillisistä vahingoista, kuten tulon tai ansion menetyksestä, saamatta jääneestä tuotosta, liiketoiminnan vähentymisestä tai keskeytymisestä taikka asiakkaan ja kolmansien osapuolten välisistä sopimuksista tai niiden toteutumatta jäämisestä aiheutuneista vahingoista.

### 7.2 Aineiston säilyttäminen ja välittäminen

Pankki vastaa välittämänsä aineiston turvallisesta säilyttämisestä ja aineiston muuttumattomuudesta pankin omassa järjestelmässä. Pankki ei vastaa asiakkaalle aineiston häviämisestä tai muuttumisesta aiheutuneista välillisistä vahingoista, kuten tulon tai ansion menetyksestä, saamatta jääneestä tuotosta, liiketoiminnan vähentymisestä tai keskeytymisestä taikka asiakkaan ja kolmansien osapuolten välisistä sopimuksista tai niiden toteutumatta jäämisestä aiheutuneista vahingoista.

Pankki välittää aineiston siinä ilmoitetun tilinumeron tai muun aineistossa ilmoitetun vastaanottajan yksilöidyn tiedon perusteella. Pankki ei vastaa vahingosta, joka on aiheutunut siitä, että asiakkaan antamissa yksilöinti-, yhteys- tai toimeksiannosta koskeissa tiedoissa on virheitä tai puutteita.

Pankilla on oikeus jättää välittämättä myöhästyneet, virheelliset tai muuten epätäydelliset aineistot. Pankki ei ole velvollinen erikseen ilmoittamaan asiakkaalle, että aineisto on noudettavissa pankista.

### 7.3 Aineistoon sisältyvien henkilötietojen käsittely

Välitettyihin aineistoihin saattaa sisältyä henkilötietoja, joiden osalta pankki ei toimi rekisterinpitäjänä. Tässä tarkoitettujen tietojen lisäksi 19-kohdassa mainitussa pankin Tietosuojatiedotteessa tarkoitettujen henkilötietojen käsittelijänä ja käsittelee tietoja yritysassiakkaan puolesta. Rekisterinpitäjänä toimivan yritysassiakkaan ja henkilötietojen käsittelijänä toimivan pankin toimintaa sääntelee Tietosuojalainsäädäntö. Lisäksi kaikkia henkilötietoja käsitellessään pankki noudattaa Tietosuojatiedotteessaan määritellyjä periaatteita ja käytäntöjä sekä palvelusopimustensa henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja.

Henkilötietojen käsittelijänä pankki:

- käsittelee henkilötietoja vain ja ainoastaan pankin tietosuojatiedotteen ja -käytäntöjen sekä asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti ja vain sopimuksen voimassaoloaikana, ellei henkilötietojen käsittelyyn soveltuvassa Tietosuojalainsäädännössä toisin vaadita;
- avustaa asiakasta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan, ottaen huomioon käsittelyn luonteen, täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata



pyyntöihin, jotka koskevat Tietosuoja-asetuksen luvussa 3 tai vastaavien Lainsäädännössä säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä;

- avustaa asiakasta varmistamaan Tietosuoja-asetuksen 32–36 artikloissa säädettyjen tai vastaava lainsäädännön säännöksissä asetettujen velvollisuuksien noudattamisen, ottaen huomioon käsitteilyn luonteen ja henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot;
- käsittelee tietoja vähintään vastaavan tietoturvatason mukaisesti kuin toimiessaan rekisterinpitäjänä.

#### 7.4 Pankin oikeus käyttää alihankkijaa

Pankilla on oikeus käyttää alihankkijaa palvelujensa tuottamisessa. Pankki vastaa käyttämänsä alihankkijan toiminnasta. Asiakas suostuu siihen, että pankki välittää palvelun tuottamisessa tarvittavat tiedot mukaan lukien asiakkaan nimi ja muut yhteystiedot eteenpäin alihankkijalle.

#### 7.5 Pankin oikeus keskeyttää palvelun tarjoaminen tai estää tunnistautumistietojen käyttö

Pankilla on oikeus rajoittaa aineistosiirtopalvelun käyttöä huoltoja korjaustoimenpiteitä varten. Pankilla on oikeus keskeyttää aineistosiirtopalvelun käyttö, jos asiakkaan käyttämät laitteet, ohjelmat, järjestelmät tai tietoliikenneyhteydet aiheuttavat vahinkoa, häiriötä tai muutoin vaarantavat pankin palveluiden turvallisuutta tai toimintaa. Pankilla on oikeus asiakkaan suojelemiseksi keskeyttää aineistosiirtopalvelu sen käyttöä vaarantavan tietoturvauhan takia.

Pankilla on lisäksi oikeus rajoittaa aineistosiirtopalvelun käyttöä tai estää tunnistautumistietojen käyttö seuraavista syistä

- turvallisuussyistä,
- tunnistautumistiedot sisältävät ilmeisen virheellisyden,
- pankilla on syytä epäillä, että asiakkaan tunnistautumistietoja käytetään oikeudettomasti tai vilpillisesti,
- asiakas käyttää tunnistautumistietoja näiden ehtojen vastaisella tavalla; tai
- mikäli tunnistautumistiedot oikeuttavat luoton käyttöön ja riski siitä, että asiakas ei kykene täyttämään maksuvelvoitteitaan, on huomattavasti kohonnut.

Pankki ilmoittaa tässä kappaleessa mainitusta rajoittamisesta tai sulkemisesta asiakkaalle kirjallisesti tai sähköisesti etukäteen tai, mikäli se on välttämätöntä vahinkojen estämiseksi tai rajoittamiseksi, välittömästi jälkikäteen. Pankki ei kuitenkaan ilmoita asiasta, mikäli ilmoitus vaarantaisi pankin tarjoamien palvelujen luotettavuuden tai turvallisuuden tai mikäli ilmoituksen tekeminen on laissa kielletty.

Pankilla on oikeus estää palvelun käyttö tai keskeyttää asiakkaan toimeksiantojen tai muiden tahdonilmaisujen suorittaminen, jos asiakasta haetaan selvitys- tai konkurssitilaan, yrityssaneerausmenettelyyn, asiakas lakkauttaa maksunsa tai jos asiakkaan tilillä oleviin varoihin kohdistetaan takavarikko-, ulosmittaus- tai muu vastaava täytäntöönpanotoimi

Pankilla on lisäksi oikeus keskeyttää toimeksiantojen tai muiden tahdonilmaisujen suorittaminen silloin, kun pankilla on perusteltu syy epäillä, että palvelua käytetään lain tai sopimusehtojen vastaisesti tai palvelujen käyttäminen vaarantaa pankin tai muun palveluntarjoajan taikka näiden asiakkaiden asiointi- tai tietoturvallisuutta tai loukkaa näiden tai sivullisen oikeuksia.

Pankki ei vastaa palvelun käytön keskeytymisestä tai viivästyisestä aiheutuneista välillisistä vahingoista, kuten tulon tai ansion menetyksestä, saamatta jääneestä tuotosta, liiketoiminnan vähentymisestä tai keskeytymisestä taikka asiakkaan ja kolmansien osapuolten välisistä sopimuksista tai niiden toteutumatta jäämisestä aiheutuneista vahingoista.

## 8. Palvelumaksut ja palkkiot

Asiakas on velvollinen maksamaan pankille palveluhinnastossa ilmoitetut tai erikseen sovitut palvelumaksut ja palkkiot. Pankilla on oikeus veloittaa palvelumaksut asiakkaan tililtä.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että palveluun liitettyllä tilillä on palvelumaksujen veloittamiseen tarvittavat varat. Pankki ilmoittaa pankin perimät palvelumaksut tiliotteella. Palvelumaksuista ei lähetetä ennakoilmoitusta. Pankki pidättää oikeuden estää palvelun käyttö tai jättää palvelun kautta tehty toimeksianto täyttämättä, mikäli tilillä ei ole riittäviä varoja. Mikäli asiakas käyttää kolmannen palveluntarjoajan palveluita, asiakas sitoutuu suorittamaan palveluntarjoajan kanssa mahdollisesti sovitut palvelumaksut.

Pankilla on oikeus muuttaa palvelumaksuja ja palkkioita. Pankki julkaisee palvelumaksuja tai palkkioita koskevan muutoksen palveluhinnastossaan. Muutos tulee voimaan pankin ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua muutoksen julkaisemisesta. Mikäli muutos perustuu lain muutokseen tai viranomaisen määräykseen, muutos tulee kuitenkin voimaan pankin ilmoittamana ajankohtana. Palveluhinnasto on saatavissa pankin konttoreissa.

## 9. Palvelun muuttaminen

Pankilla on oikeus muuttaa palvelujensa sisältöä, palvelukuvauksia, käyttöohjeita, palveluvalikoimaa, ulkoasua, sisältöä, saatavuutta sekä käyttöön tarvittavien laitteiden ja ohjelmien vaatimuksia, ilmoittamatta siitä etukäteen asiakkaalle tai käyttäjälle, ottamalla muutos

käyttöön ja tarvittaessa kertomalla muutoksesta pankin Internet-verkkosivuilla.

## 10. Sopimusehtojen muuttaminen

10.1 Pankki ilmoittaa asiakkaalle kirjallisesti tai sähköisesti sopimuksen muutoksesta, joka olennaisesti lisää asiakkaan velvollisuuksia tai olennaisesti vähentää asiakkaan oikeuksia ja joka ei perustu lakiin, viranomaisen määräykseen tai pankkien maksujenvälitysjärjestelmän muutokseen. Muutos tulee voimaan pankin ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua muutostoimituksen lähettämisestä asiakkaalle. Pankilla on oikeus ilmoittaa muutoksesta myös julkaisemalla muutos pankin verkkosivuilla osoitteessa [www.danskebank.fi](http://www.danskebank.fi), jolloin sanottu aika lasketaan muutoksen julkaisemisajankohdasta.

10.2 Jos muutos ei olennaisesti lisää asiakkaan velvollisuuksia eikä olennaisesti vähennä hänen oikeuksiaan tai jos muutos perustuu lakiin, viranomaisen määräykseen tai pankkien maksujenvälitysjärjestelmän muutokseen, Pankilla on oikeus ilmoittaa asiakkaalle muutoksesta palveluun sisältyvänä viestinä, julkaisemalla muutos pankin verkkosivuilla osoitteessa [www.danskebank.fi](http://www.danskebank.fi) tai pankin toimipaikassa. Muutos tulee voimaan pankin ilmoittamana ajankohtana.

10.3 Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä pankin ilmoittamasta ajankohdasta lukien, jos asiakas ei irtisano sopimusta päättymään ennen muutoksen voimaantuloa kohdan 16 mukaisesti.

## 11. Sopimuksen siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle miltään osin ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Pankilla on kuitenkin oikeus siirtää sopimus sen kanssa samaan konserniin kuuluvalle yhteisölle ilmoittamatta siitä etukäteen asiakkaalle.

Sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet ovat liiketoiminnan vastaanottajan nähden voimassa, mikäli pankki sulautuu taikka jakautuu tai luovuttaa liiketoimintansa kokonaan tai osittain.

## 12. Pankin lähettämät ilmoitukset

12.1 Pankin lähettämän kirjallisen ilmoituksen katsotaan tulleen asiakkaan tietoon viimeistään seitsemäntenä kalenteripäivänä ilmoituksen lähettämisestä, jos kirje on lähetetty asiakkaan pankille ilmoittamaan osoitteeseen tai kaupparekisteriin merkittyyn asiakkaan osoitteeseen.

12.2 Mikäli pankin ilmoitus tehdään asiakkaan saataville toimitettuun aineistoon sisältyvänä viestinä, katso-

taan ilmoituksen tulleen asiakkaalle viimeistään kolmantena päivänä siitä, kun ilmoitus on asetettu asiakkaan saataville palveluun tai pankin tietojärjestelmään.

## 13. Asiakkaan huomautukset

Mahdolliset palvelua, toimeksiantoja tai muita tahdonilmaisuja koskevat huomautukset tai vaatimukset pankille tai muulle palveluntarjoajalle tulee tehdä kirjallisesti tai pankin verkkosivuilla olevan palautelomakkeen kautta viipymättä ja viimeistään 60 kalenteripäivän kuluessa tapahtumapäivästä tai siitä, kun asiakkaan olisi tullut havaita virhe tai puute. Palveluja koskevissa ehdoissa voi olla edellä mainitusta poikkeavia määräaikoja, joita sovelletaan edellä mainitun määräajan sijasta. Reklamaation laiminlyönti poistaa asiakkaan oikeuden vaatia pankilta vahingonkorvausta.

## 14. Tekijänoikeus ja tavaramerkit

14.1 Palveluihin liittyvät tekijänoikeudet ja tavaramerkit kuuluvat pankille, muulle palveluntarjoajalle tai kolmannelle osapuolelle. Kaikki oikeudet tekijänoikeuksiin ja tavaramerkkeihin on pidätetty.

14.2 Palvelua käyttävä asiakas sitoutuu siihen, ettei se ilman tekijänoikeuden omistajan kirjallista suostumusta julkaise, toisinnalla tai edelleen jakele palvelujen sisältämää informaatiota sähköisesti tai muita viestintäkanavia käyttäen, ellei palvelukohtaisissa ehdoissa ole toisin sovittu.

## 15. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei erikseen ole toisin sovittu.

## 16. Irtisanominen ja purkaminen ja niiden vaikutukset

Osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus. Asiakas voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä pankille. Pankilla on oikeus kirjallisesti irtisanoa sopimus päättymään yhden (1) kuukauden kuluessa irtisanomisesta. Ilmoitus irtisanomisesta toimitetaan asiakkaalle edellä kohdan 12 mukaisesti.

Mikäli asiakas asetetaan konkurssiin, hakee yrityksen saneerausmenettelyä tai asetetaan selvitystilaan, pankilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä asiakkaalle kirjallisesti. Osapuoli voi kirjallisesti purkaa sopimuksen lakkaamaan välittömästi, mikäli toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimuksen tai yksittäistä palvelua koskevan sopimuksen ehtoja tai kun palveluun liittyvä tili lakkautetaan.

Pankki voi katsoa sopimuksen päättyneeksi, mikäli asiakas ei ole käyttänyt palvelua yhden vuoden kuluessa sopimuksen voimaantulopäivästä lukien tai mikäli

viimeisestä käyttöpäivästä on kulunut vähintään yksi vuosi.

Sopimuksen päättyessä asiakkaan oikeus käyttää aineistosiirtopalvelua lakkaa. Pankki on oikeutettu tekemään loppuun jo annetut mutta vielä kesken olevat toimeksiannot ja muut tahdonilmaisut, ellei niitä kutakin palvelua koskevien ehtojen mukaisesti peruuteta.

Pankki ei ole kuitenkaan tähän velvollinen.

Kohdassa 1 mainittujen muiden ehtojen ja sääntöjen kuin aineistosiirtopalvelusopimuksen, näiden ehtojen ja aineistosiirtopalveluun sovellettavien palvelukuvausten kattamat tuotteet ja palvelut saattavat edellyttää tässä kohdassa mainitun irtisanomisen lisäksi erillistä irtisanomista.

Pankilla on oikeus olla palauttamatta irtisanomistilanteessa palvelusta etukäteen maksettua maksua tai palkkiota, vaikka maksu tai palkkio kohdistuu irtisanomisen voimaantumisen jälkeiseen aikaan.

## 17. Ylivoimainen este

Pankki ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu epätavallisesta ja ennalta-arvaamattomasta syystä, johon pankki ei ole voinut vaikuttaa ja jonka seurauksia se ei huolellisesti toimimalla olisi voinut välttää. Tällaisia syitä voivat olla

- lain määräys tai viranomaisen toimenpide;
- sota, sodan uhka, kapina tai kansalaislevottomuus;
- pankista riippumaton häiriö postinkulussa, automaattisessa tietojenkäsittelyssä, tiedonsiirrossa, muussa sähköisessä viestinnässä tai sähkövirran saannissa;
- pankin toiminnon tai toimenpiteen keskeytyminen tai viivästyminen tulipalon tai siihen verrattavan muun onnettomuuden tai epätavallisen luonnonilmiön takia;
- työtaistelutoimenpide kuten lakko, sulku, boikotti tai saarto silloinkin, kun se koskee vain osaa pankin toimihenkilöistä tai pankin käyttämän alihankkijan henkilöstöstä, huolimatta siitä, onko pankki siihen osallisena vai ei; taikka
- muu näihin verrattavasta tai vastaavanlaisesta syystä johtuva pankin toiminnan kohtuuton vaikeutuminen.

Pankki on velvollinen ilmoittamaan ylivoimaisesta esteestä asiakkaalle niin pian kuin se on kohtuudella mahdollista. Ylivoimainen este oikeuttaa pankin keskeyttämään toiminnan toistaiseksi.

## 18. Pankin vahingonkorvausvastuuta koskevia rajoituksia

18.1 Pankki ei vastaa palvelussa mahdollisesti esiintyvien häiriöiden, keskeytysten tai virheiden takia aiheutuvasta välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, kuten

tulon menetyksestä, saamatta jääneestä tuotosta, muissa sopimussuhteissa aiheutuvista häiriöistä tai muusta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta.

18.2 Pankki ei vastaa muiden palveluntarjoajien toiminnasta eikä niiden tarjoamista palveluista tai tuotteista tai niiden saatavuudesta.

18.3 Asiakkaan on ryhdyttävä kohtuullisiin toimenpiteisiin vahinkonsa rajoittamiseksi. Jos asiakas laiminlyö tämän, asiakas vastaa itse vahingosta tältä osin. Lain tai sopimuksen vastaisen menettelyn perusteella asiakkaalle suoritettavaa vahingonkorvausta voidaan sovitella, jos se on kohtuuton ottaen huomioon rikkomuksen syy, asiakkaan mahdollinen myötävaikutus vahinkoon, palvelusta suoritettava vastike, pankin mahdollisuudet ennakoita ja estää vahingon syntyminen sekä muut olosuhteet.

18.4 Palvelukohtaisiin ehtoihin, kuten maksuliikepalveluja koskeviin ehtoihin voi sisältyä erityisiä korvausvastuuta koskevia rajoituksia.

18.5 Sopijapuolella ei ole oikeutta mihinkään korvauksiin tämän sopimuksen päättymisen, uusimatta jättämisen tai sopimuksen piiriin kuuluvan palvelun lopettamisen johdosta.

## 19. Tietosuojatiedote

Pankki tallentaa ja käsittelee Asiakkaan ja Asiakkaan pankkiasiakkuuteen liittyen sen edustajia, toimihenkilöitä ja omistajia koskevia henkilötietoja tarjotakseen Asiakkaalle palveluita ja ratkaisuja sekä noudattaakseen finanssialan yrityksiä koskevia lainsäädännön vaatimuksia. Tietosuojatiedotteesta [www.danskebank.fi/tieto\\_suoja](http://www.danskebank.fi/tieto_suoja) voi lukea mitä tieto- ja Pankki tallentaa henkilöistä, kuinka Pankki käsittelee tietoja ja mitkä ovat henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet. Tietosuojatiedote on saatavissa myös kirjallisena. Tietosuojatiedotteesta löytyvät myös Pankin yhteystiedot, mikäli tietosuojaa-asioissa on kysyttävää.

Kun Asiakas toimittaa Pankille henkilötietoja asiakkaana tai kun joku muu toimittaa Pankille henkilötietoja Asiakkaan puolesta, Asiakas vakuuttaa, että luovuttajalla on oikeus luovuttaa kyseisiä henkilötietoja. Asiakas sitoutuu myös huolehtimaan siitä, että kutakin henkilöä on informoitu Pankin tietosuojatiedotteen sijainnista.

## 20. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Mikäli sopimukseen liittyvää erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse, sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa. Mikäli asiakkaan kotipaikka on muualla kuin Suomessa, pankilla on kuitenkin oikeus saattaa asia asiakkaan kotivaltion tuomioistuimen käsiteltäväksi.



Näissä sopimusehdoissa tarkoitettuihin palveluihin sovelletaan Suomen lakia, elleivät osapuolet ole toisin sopineet. Oikeudenkäynti käydään suomenkielellä.

## 21. Ennakkotiedot

Asiakas vahvistaa saaneensa sopimusta ja aineistosiirtopalvelua koskevat ennakkotiedot allekirjoittamalla palvelusopimuksen. Ennakkotiedoilla tarkoitetaan tietoja pankista, aineistosiirtopalvelusta, pankin ja asiakkaan välisestä viestinnästä, varotoimista, vastuukysymyksistä, oikeussuojakeinoista sekä sopimuksen muuttamisesta ja irtisanomisesta.

## 22. Asiakasneuvonta ja valvontaviranomaiset

Aineistosiirtopalveluun liittyvissä asioissa tulee aina ensisijaisesti olla yhteydessä pankkiin lähettämällä pankille yhteydenottopyyntölomakkeella pankin District yritysten verkkopankin viestien kautta, pankin Internet-verkkosivun lomakkeella tai soittamalla pankin Yrityspalveluun 0100 2580 (pvm/mpm).

Asiakas voi myös halutessaan olla yhteydessä alla mainittuihin pankkia valvoviin viranomaisiin:

Pankkia valvova viranomainen on Finanstilsynet, Århusgade 110, DK-2100 Kööpenhamina Ø, Tanska  
Puhelin: +45 33 55 82 82, [www.finanstilsynet.dk](http://www.finanstilsynet.dk)

Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen toimintaa valvoo valtuuksiensa puitteissa myös: Finanssivalvonta, Snellmaninkatu 6, PL 103, 00101 Helsinki, Puhelin: +358 9 183 51, [www.finanssivalvonta.fi](http://www.finanssivalvonta.fi)

Lisäksi Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen toimintaa valvovat valtuuksiensa puitteissa Suomen tietosuojavaltuutettu, viestintävirasto ja muut suomalaiset viranomaiset.

## 23. Tunnistautumisvälineiden katoamis- ja väärinkäyttöilmoitukset

Ilmoitukset pankin katoamisilmoituksia vastaanottavaan puhelinnumeroon 0200-2585, muualta kuin Suomesta soittaessa +358 200 2585. Katoamisilmoitusta tehtäessä on ilmoitettava asiakkaan nimi, y-tunnus, sopimusnumero ja käyttäjännumero.

## 24. Voimaantulo

Nämä ehdot tulevat voimaan 1.6.2019 ja kumoavat kaikki aiemmin voimassa olleet aineistosiirtopalvelun sopimusehdot.