

## Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen asiakasrekisterin rekisteriseloste

Tiedot voimassa alkaen 1.1.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Danske Bank A/S, Suomen sivuliike Y-tunnus: 1078693-2 Danske Kiinnitysluottopankki Oyj Y-tunnus: 2825892-7
	Postiosoite: Televisiokatu 1, 00075 DANSKE BANK Käyntiosoite: Televisiokatu 1, 00240 Helsinki Puhelin: 010 546 0000
<b>2. Rekisteriasioita hoitava henkilö</b>	Hannele Karhulahti Lakiasiat Puhelin: 010 546 0000
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Danske Bankin asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on luottolaitoksen ja kiinnitysluotto-pankin toimintaan liittyvien tehtävien ja palveluiden hoito sekä <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröityjen yksilöiminen ja tunnistaminen</li> <li>- yhteystietojen hallinta</li> <li>- riskienhallinta ja asiain turvaaminen</li> <li>- suoramarkkinointi</li> <li>- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten rekisteröinti-, säilytys-, raportointi- ja vastausvelvoitteiden hoitaminen</li> </ul>
<b>5. Rekisteröidyt henkilöryhmät</b>	Henkilöllä on tai on ollut rekisterinpitäjään <ol style="list-style-type: none"> <li>a) asiakassuhde tai sen solmimiseksi tehty hakemus, joka koskee esim. <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiliä</li> <li>- luottoa</li> <li>- palvelu- tai muuta sopimusta</li> <li>- toimeksiantoa</li> </ul> </li> <li>b) osallisuus, velvoite tai oikeus muun henkilön, yrityksen tai yhteisön sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon</li> <li>c) henkilön tietojen rekisteröinti johtuu lakiin perustuvasta rekisteröinti-velvoitteesta.</li> </ol>
<b>6. Kuvaus rekisteröidyistä tietoryhmistä</b>	A. Henkilöön liittyvät perustiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>- virallinen nimi</li> <li>- henkilötunnus, asiakastunnus tai syntymäaika</li> <li>- sukupuoli</li> <li>- arvo tai ammatti</li> <li>- koulutus</li> <li>- kieli</li> <li>- kansalaisuus</li> <li>- tunnistusasiakirjan yksilöintitiedot</li> <li>- osoite</li> <li>- sopimus- ja palvelukohtaiset postitusosoitteet</li> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- koti-, työ- ja muu puhelinnumero</li> <li>- rajoitetusti verovelvollisen verotiedot</li> <li>- suora- ja puhelinmarkkinointikielto</li> <li>- sähköpostimarkkinointilupa</li> <li>- asema tai suhde yhteisöön (esim. yrittäjät)</li> <li>- suhde pankkiin tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvaan yhtiöön (esim. henkilökunta)</li> </ul>

	<p>B. Luokitustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poikkeava tilakoodi (kuollut, kuolinpesä, edunvalvoja määrätty, toimintakelpoisuutta rajoitettu, vajaavaltainen, edunvalvontavaltuus, velkajärjestely tai konkurssi)</li> <li>- sijoittajaluokitus</li> <li>- luottoluokitus</li> <li>- asiakassektori- ja toimiala</li> <li>- maksuhäiriöt</li> </ul> <p>C. Yhteydet rekisterinpitäjän organisaatioon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vastuuyksikkö</li> <li>- yhteyshenkilö</li> </ul> <p>D. Henkilön asiointitiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tili-, luotto-, palvelu-, sopimus-, hakemus- ja toimeksiantoluettelo tai osallisuussuhde edellä mainittuun asiointiin</li> </ul> <p>E. lainsäädäntövelvoitteiden täyttämisen edellyttämät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä annetun lain velvoitteiden täyttämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot</li> </ul>
<p><b>7. Mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan</b></p>	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti tietojen luovutushetkellä voimassa olevan luottolaitostoinnasta annetun lain mukaisissa tilanteissa sekä viranomaisille eri laeissa säädettyissä tapauksissa.</p>
<p><b>8. Mistä tietoja säännönmukaisesti hankitaan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröidyltä itseltään</li> <li>- Väestörekisterikeskukselta</li> <li>- viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä ja muista rekistereistä lain sallimissa rajoissa</li> <li>- Suomen Asiakastieto Oy:ltä</li> <li>- luottolaitosten asiakashäiriörekistereistä</li> </ul>
<p><b>9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja voidaan siirtää henkilötietolain sallimissa rajoissa Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröidyn toimeksiannosta tai yksiselitteisen suostumuksen perusteella,</li> <li>- jos siirto on tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi,</li> <li>- jos kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso,</li> <li>- jos rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta eikä Euroopan yhteisöjen komissio ole todennut takeita riittämättömiksi taikka</li> <li>- jos siirto tapahtuu Euroopan yhteisöjen komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeitä käyttäen.</li> </ul>
<p><b>10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietojen käyttövaltuushallinnan avulla valvotaan, että rekisterin tietoja käsittelevät vain siihen oikeutetut henkilöt.</li> <li>- Rekisterin tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia ja he ovat allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen.</li> <li>- Rekisteriä ylläpidetään käyttövaltuuksien mukaisesti Danske Bank-konsernin sisäisessä verkossa, joka on eristetty julkisesta tietoliikenneverkosta palomuuriratkaisujen avulla.</li> <li>- Rekisteri on suojattu keskustietokoneen suojausohjelmalla.</li> <li>- Julkisessa tietoliikenneverkossa siirrettävät luottamukselliset tiedot salataan tai suojataan muutoin teknisin keinoin.</li> <li>- Asiakirja-aineistot ja tietojenkäsittelylaitteistot ovat kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa.</li> </ul>